

(HP 用)

令和 2 年度 中区障害者自立支援協議会 発達部会 1 月研修事前打ち合わせ会議録	
日 時	令和 2 年 1 月 14 日 (火) 16 時 00 分～17 時 00 分
開催場所	横浜市発達障害者支援センター 会議室
出席者	10 人
欠席者	人
開催形態	公開 (傍聴人: 名) ・ 非公開
議 題	① 2 月の研修会について (タイムスケジュール・役割分担・内容等) ② 1 月 17 日 合同担当者会について ③ 次年度 (2020 年) の方向性について
内容	① 日時: 2 月 14 日 (金) 研修: 13:00～15:00 時間: 受付 12:30～ 研修開始 13:00～ 場所: 中区役所 7 階 (703・704 会議室) テーマ: 発達障害者の基礎知識と関わり方のヒント 対象者: 各部会構成員・関係者支援者・ご家族対象 周知: 中区学校長会、自立支援協議会、関係事業所 事務局・構成員集合時間: 12:00 【各役割】 ・タイムスケジュール作成: 中区基幹 ・出席者名簿: 蛭名氏 ・資料準備 (印刷): 中区基幹 ・記録: 中区基幹 ・道具準備: 中区役所 ・アンケート作成・集計: 中区役所 ・写真撮影: 中区基幹 ○司会: (ココロポート) ○部会長挨拶: (中部就労支援センター) ○区役所挨拶: 確認 ○受付: 部会構成員・事務局 ※タイムスケジュール・アンケートについては、作成後にメーリングリストにて送り確認をする。 ② 次年度の部会の方向性について 次年度について、部会開催日程について、今までは部会構成員の都合を調整し、適宜開催をする形をとっていた。

	<p>次年度は、他の部会のように固定で開催を試みる。</p> <p>案：年6回 奇数月</p> <p>5月・7月・9月・11月・1月・2月（研修に充てる）・3月</p> <p>開催場所は、中区役所 区役所の場所と時間を調整し、後日確認をする。</p> <p>【内容についての意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童部会との共同研修について <p>共同という形ではなく、お互いが必要と思う内容やテーマで、研修を打ち立ててみてもいいのでは。（子供～成人期）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発達は、幅が広いので軸がぶれやすい ・目指すところ➡組み立て時期の再編成 ・現在の構成員での意見にて方向性を出す。 ・課題によっては、他部会との合同があってもいいのでは ・他区（西区）では、様々な部会（課題・当事者参加・個別支援・療育・教育等）あり、事例などの部会もある。誰でも参加可能などになっている。 <p>各グループに分けてそれぞれで決めて、取り組むようにしている。</p> <p>ケアプラザなども含めたメンバーでの事例検討など。</p> <p>今回は、次年度に向けての意見を出していただき、次回の部会までに構成員の皆様から意見をまた上げていただき、方向性を決めていく。研修などについても話し合いを行っていく。</p>
	<p>次回：2020年3月17日（火）16：00～ 横浜市発達障害者支援センター</p> <p>内容：次年度の部会について</p> <p>部会長選任</p>